

INNOVATIVE TECHNOLOGIE, INTERESSANTE EINSATZBEREICHE,
HERAUSFORDERNDE TECHNIK: LEGEN SIE DEN GRUNDSTEIN FÜR IHRE
BERUFLICHE ZUKUNFT BEI OPASCA!

Unternehmensjurist / Legal Counsel (w/m)

„Solution-as-a-service“: OPASCA entwickelt und vertreibt ganzheitliche Systemlösungen (Software/Hardware), die speziell die besonderen Anforderungen des Klinikalltags an die (Patienten-)Sicherheit, das Workflow-Management und die positive Behandlungserfahrung adressieren. Dabei steht die intelligente Vernetzung von Daten, Akteuren, Geräten, Räumen und Abläufen für einen patientenzentrierten Workflow im Fokus der Konzeptionierung und der Umsetzung. Ein wesentlicher Bestandteil der Unternehmensphilosophie besteht darin, Patienten gezielt stärker in den Therapieprozess einzubinden und ihnen neue Interaktionsmöglichkeiten mit den Klinikexperten zur Verfügung zu stellen, um so ihre Autonomie zu stärken und den Therapieverlauf positiv zu beeinflussen.

Ihre Aufgaben

- Umfassende rechtliche Beratung und Prüfung von komplexen (Projekt-)Verträgen
- Entwurf, Prüfung und Verhandlung von Verträgen in deutscher und englischer Sprache
- Gesellschaftsrechtliche Betreuung unserer Tochterunternehmen im In- und Ausland
- Koordination von externen Rechtsanwälten
- Erarbeitung rechtlicher Konzernstandards
- Kontrolle und (Weiter-)Entwicklung von Compliance-Richtlinien
- Rechtliche Einschätzung und Beratung zu Datenschutzbestimmungen
- Unterstützung bei allen im Konzern anfallenden rechtlichen und steuerlichen Fragestellungen
- Verhandeln mit - auch ausländischen - Ministerien, sonstigen Behörden und internationalen Auftraggebern
- Selbständige, eigenverantwortliche und unabhängige Beratung in allen Rechtsfragen mit direktem Reporting an die Geschäftsleitung
- Etablierung und (Weiter-)Entwicklung des Vertragsmanagements

Ihre Voraussetzungen

- Hochschulstudium der Rechtswissenschaften sowie abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen
- Volljurist mit überdurchschnittlichen Examina
- Einschlägige Berufserfahrung (mind. 3-4 Jahre) in einem internationalen Umfeld (Kanzlei oder Unternehmen, idealerweise im Bereich der Medizintechnik und IT)
- Erfahrung mit grenzüberschreitenden Verträgen, insbesondere Liefer-/Werkverträgen im Rahmen von Großprojekten
- Exzellente Kenntnisse in der juristischen Bewertung von Risiken und ihrer Minimierung
- Juristische Managementfähigkeiten und ausgeprägte Beratungskompetenz

Unternehmen

OPASCA GmbH

Abteilung

Recht und Vertragsmanagement

Standort

Mannheim

Beschäftigungsgrad

Vollzeit

- Lösungs- und teamorientiertes Arbeiten („Hands-on“), Fähigkeit zur Priorisierung, Durchsetzungsfähigkeit
- Exzellente Deutschkenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend erforderlich)
- Hervorragendes Kommunikationsvermögen, Kooperationsfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ Mitgestaltung der Zukunft eines innovativen, stark wachsenden Unternehmens
- ✓ spannende, abwechslungsreiche Tätigkeitsumfelder in einer zukunftssicheren Branche
- ✓ verantwortungsvolle, herausfordernde und spannende Projekte
- ✓ ein attraktives Gehalts- und Arbeitszeitmodell
- ✓ individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ zeitgemäße, betriebliche Altersversorgung
- ✓ kostenlose Getränke, Süßigkeiten und Obst für alle Mitarbeiter

Fühlen Sie sich dieser Herausforderung gewachsen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an folgende Emailadresse: bewerbung@opasca.com. Für erste Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne unter Tel: 0621 / 150282-84 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweis: Bewerbungen werden ausschließlich per E-Mail angenommen.

OPASCA GmbH
Julius-Hatry-Straße 1
68163 Mannheim
Deutschland

Telefon: +49 621 150282-84
Telefax: +49 621 15082-71
bewerbung@opasca.com
www.opasca.com