

INNOVATIVE TECHNOLOGIE, INTERESSANTE EINSATZBEREICHE, HER-AUSFORDERNDE TECHNIK: LEGEN SIE DEN GRUNDSTEIN FÜR IHRE WEITERE BERUFLICHE ZUKUNFT BEI OPASCA!

Mitarbeiter Controlling / Investor Relations (w/m/d)

„Solution-as-a-service“: OPASCA entwickelt und vertreibt ganzheitliche Systemlösungen (Software/Hardware), die speziell die besonderen Anforderungen des Klinikalltags an die (Patienten-)Sicherheit, das Workflow-Management und die positive Behandlungserfahrung adressieren. Dabei steht die intelligente Vernetzung von Daten, Akteuren, Geräten, Räumen und Abläufen für einen patientenzentrierten Workflow im Fokus der Konzeptionierung und der Umsetzung. Ein wesentlicher Bestandteil der Unternehmensphilosophie besteht darin, Patienten gezielt stärker in den Therapieprozess einzubinden und ihnen neue Interaktionsmöglichkeiten mit den Klinikexperten zur Verfügung zu stellen, um so ihre Autonomie zu stärken und den Therapieverlauf positiv zu beeinflussen.

Ihre Aufgaben

- Pflege der monatlichen Management-Reports auf Team-, Projekt und Unternehmensebene sowie Forecasts
- Unterstützung und in Teilen Übernahme von Verantwortung für operativer Planung, Ist-Erwartung, Plan-Ist-Analysen und Kommentierung von Abweichungen
- Verantwortung für die fristgerechte Erstellung und Kommentierung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit Inhouse-Buchhaltung und externer Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- zielgerichtete Weiterentwicklung der Berichts- und Controlling-Instrumente sowie von Controlling-Prozessen innerhalb der Gesellschaft
- eigenverantwortliche Erstellung und Kontrolle der Business-, Liquiditäts- und Budgetplanungen
- Steigerung der Leistungsfähigkeit und Effizienz des Bereichs Finanzen zur nachhaltigen Sicherstellung des strategischen Wachstums des Unternehmens
- Leitung des Rechnungswesens (Buchhaltung, Fakturierung, Lager-/Materialbuchhaltung, Kostenkalkulation und Umsatzkontrollen)
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Anfragen von (institutionellen) Finanzgebern, Analysten sowie Ratingagenturen, bei Bedarf in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- zielgruppengerechte Aufbereitung strategischer, operativer und finanzwirtschaftlicher Unternehmensentwicklungen für den Kapitalmarkt, insbesondere Analyse und Aufbereitung von Finanzkennzahlen
- Vor- und Nachbereitung von Investor-Relations-Veranstaltungen
- direktes Reporting an die Geschäftsführung bzw. zukünftig geplant an den Leiter Finanzen und Controlling

Unternehmen

OPASCA GmbH

Abteilung

Controlling & Finanzen

Standort

Mannheim / Baden Württemberg

Beschäftigungsgrad

Vollzeit / 40 Stunden

Unbefristet

Ihre Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt sowie mehrjähriger und gerne einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Controlling/Investor Relations und/oder Kapitalmärkte bzw. vergleichbaren Funktion
- Hohes Maß an Diskretion, Integrität und Zuverlässigkeit sowie Loyalität zum Unternehmen und deren Geschäftsführer
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte (Bilanzen/Kapitalstruktur) zu strukturieren und zielgruppengerecht aufzubereiten, setzen Sie gekonnt um
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzflexibilität sowie „Hands-on“-Mentalität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit auf allen Hierarchieebenen
- Routinierter & praxiserprobter Umgang mit MS-Office Programmen
- Exzellente Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse (zwingend erforderlich)

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ Mitgestaltung der Zukunft eines innovativen, stark wachsenden Unternehmens
- ✓ spannende, abwechslungsreiche Tätigkeitsumfelder in einer zukunftssicheren Branche
- ✓ verantwortungsvolle, herausfordernde und spannende Projekte
- ✓ ein attraktives Gehalts- und Arbeitszeitmodell
- ✓ zeitgemäße, betriebliche Altersversorgung
- ✓ individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ kostenlose Getränke, Süßigkeiten und Obst für alle Mitarbeiter

Fühlen Sie sich dieser Herausforderung gewachsen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@opasca.com. Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne unter Tel: 0621 / 150282 – 84 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweis: Bewerbungen werden ausschließlich per E-Mail angenommen.

OPASCA GmbH
Julius-Hatry-Straße 1
68163 Mannheim
Deutschland

Telefon: +49 (0) 621 15 02 82 -84
Telefax: +49 (0) 621 15 02 82 -71
E-Mail: bewerbung@opasca.com
www.opasca.com