

INNOVATIVE TECHNOLOGIE, INTERESSANTE EINSATZBEREICHE, HER-AUSFORDERNDE TECHNIK: LEGEN SIE DEN GRUNDSTEIN FÜR IHRE WEITERE BERUFLICHE ZUKUNFT BEI OPASCA!

Mitarbeiter (w/m/d) Finanzbuchhaltung – Vollzeit

„Solution-as-a-service“: OPASCA entwickelt und vertreibt ganzheitliche Systemlösungen (Software/Hardware), die speziell die besonderen Anforderungen des Klinikalltags an die (Patienten-)Sicherheit, das Workflow-Management und die positive Behandlungserfahrung adressieren. Dabei steht die intelligente Vernetzung von Daten, Akteuren, Geräten, Räumen und Abläufen für einen patientenzentrierten Workflow im Fokus der Konzeptionierung und der Umsetzung. Ein wesentlicher Bestandteil der Unternehmensphilosophie besteht darin, Patienten gezielt stärker in den Therapieprozess einzubinden und ihnen neue Interaktionsmöglichkeiten mit den Klinikexperten zur Verfügung zu stellen, um so ihre Autonomie zu stärken und den Therapieverlauf positiv zu beeinflussen.

Ihre Aufgaben

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Bearbeitung der Sachkontenbuchhaltung
- Abstimmung der Haupt- und Nebenbücher
- Gesamtverantwortung, sowie Prüfung, Kontierung, Buchung von Reisekostenabrechnungen (mit Hilfe der Software Lexware)
- Abwicklung Zahlungsverkehr, Mahnwesen sowie Abstimmung der Konten
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Umsatzsteuermeldungen, Lohnsteuermeldungen, ZM Meldungen
- Umfassende Unterstützung im Bereich Controlling sowie bei der Budget- und Businessplanerstellung
- Aktive Unterstützung beim monatlichen Berichtswesen
- Mitwirkung in allen weiteren Bereichen des Rechnungswesens, insbesondere in der Finanzbuchhaltung
- Zuverlässiger Ansprechpartner von externen Partnern (z.B. der Steuerberater)

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Lohn-/Finanzbuchhaltung
- Mindestens 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (bevorzugt im Mittelstand)
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzflexibilität sowie Hands-on-Mentalität

Unternehmen

OPASCA GmbH

Abteilung

Finanzen / Buchhaltung

Standort

Mannheim / Baden Württemberg

Beschäftigungsgrad

Vollzeit / 40 Stunden

- Proaktive, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen sowie Erfahrungen mit praxisüblichen Buchhaltungssoftware
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (unabdingbar)

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ Mitgestaltung der Zukunft eines innovativen, stark wachsenden Unternehmens
- ✓ spannende, abwechslungsreiche Tätigkeitsumfelder in einer zukunftssicheren Branche
- ✓ verantwortungsvolle, herausfordernde und spannende Projekte
- ✓ ein attraktives Gehalts- und Arbeitszeitmodell
- ✓ zeitgemäße, betriebliche Altersversorgung
- ✓ individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ kostenlose Getränke, Süßigkeiten und frisches Obst für alle Mitarbeiter

Fühlen Sie sich dieser Herausforderung gewachsen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@opasca.com. Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne unter Tel: 0621 / 150282 – 84 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweis: Bewerbungen werden ausschließlich per E-Mail angenommen.

OPASCA GmbH
Julius-Hatry-Straße 1
68163 Mannheim
Deutschland

Telefon: +49 (0) 621 15 02 82 -84
Telefax: +49 (0) 621 15 02 82 -71
E-Mail: bewerbung@opasca.com
www.opasca.com